

Presentación de Propuesta Investigación-Creación

La propuesta será completada en el formulario de postulación. Los formatos referidos en los numerales 13, 14 y 15 serán publicados en la página web de la convocatoria. Deben ser completados (sin alterar su estructura y siguiendo sus instrucciones) y adjuntados.

Los campos de información de la propuesta son:

1. **Título**
2. **Resumen (máximo 1,500 caracteres):** Explique en forma resumida en qué consiste el proyecto y a qué productos conduce.
3. **Palabras clave**
4. **Estado del arte (máximo 6,000 caracteres):** Describa los principales referentes académicos y las tendencias actuales sobre el tema.
5. **Justificación (máximo 5,000 caracteres):** Explique cuál considera que es la relevancia del proyecto en el contexto actual.
6. **Objetivos:** Señale los objetivos generales y específicos del proyecto.
7. **Pregunta(s) de investigación:** Señale las principales preguntas que guían el proyecto.
8. **Hipótesis (máximo 600 caracteres):** Señale, en caso corresponda, la hipótesis del proyecto.
9. **Metodología (máximo 5,000 caracteres):** Describa el enfoque metodológico y las principales herramientas y técnicas de investigación y/o creación a utilizar. Brinde mayor detalle sobre la práctica artística que se empleará en el proyecto de investigación-creación.
10. **Aspectos éticos de la Propuesta:** Completar en caso de investigaciones con seres humanos, animales o ecosistemas, según lo señalado en la sección 5 (Postulación) y el Anexo VI (Pautas para elaborar los “Aspectos Éticos de la Propuesta”). En caso de no aplicar, señalarlo.
11. **Aportes e impactos esperados (máximo 6,000 caracteres):** Describa cuáles considera que son los aportes del proyecto, tanto a nivel disciplinar o interdisciplinar como en su posible incidencia en la sociedad.
12. **Resultados:** Seleccione y detalle el/los resultados a obtener. En la plataforma de postulación se brindará la lista de posibles resultados. Describa las características y/o alcance de cada resultado, conforme al siguiente cuadro:

Disciplinas o Especialidades	Resultado	Cantidad	Descripción	Vinculación con el objetivo específico de la propuesta

13. **Equipo:** Identifique el rol de los/as participantes del proyecto (investigador/a principal, co-investigador/a, asistente de investigación). **Tomar en cuenta que para la modalidad investigación-creación la evaluación es anónima.**

La siguiente información formará parte de la propuesta que **será enviada al evaluador externo. No se debe incluir los nombres de los miembros del equipo.** Ejemplo:

- a) Investigador principal, 1
- b) Co investigador, 1
- c) Asistente de investigación, 2

Rol en el equipo	Cantidad

Adicionalmente, **para gestión interna del VRI**, se requiere completar el formato “Miembros del Equipo” **con el detalle de todos los integrantes del equipo.**

- En el caso de la columna “Rol en el Equipo”, debe indicar el perfil del integrante: investigador principal, co-investigador o asistente de investigación.
- En la columna “Tipo de miembro” debe señalar si el integrante es: PUCP docente, externo, PUCP estudiante de pregrado, PUCP estudiante de posgrado, PUCP pre docente, PUCP egresado, PUCP administrativo, PUCP beneficiario de Beca Doctoral o PUCP investigador posdoctoral.
- En el caso de asistentes cuyos nombres no se encuentren determinados, se deberá señalar la referencia a “Por definir”.

IMPORTANTE: No insertar ni eliminar columnas, no modifique encabezados ni las presentes instrucciones. El cuadro se evalúa únicamente con la estructura original planteada. **Sólo en este formato se debe indicar los nombres de los integrantes del equipo.**

Rol en el equipo	Código PUCP / Para externos se debe indicar DNI, carnet de extranjería o pasaporte	Apellidos y nombres	Tipo de miembro	Unidad PUCP / Institución de procedencia (sólo para externos)	Monto total asignado para honorarios (S/), conforme a lo declarado en el formato presupuesto.

14. Plan de Actividades o Cronograma de trabajo: Incluya un cronograma de trabajo que refleje la secuencia y duración de las actividades del proyecto. El tiempo máximo de duración del proyecto es de 12 meses para la categoría Individual, 18 meses para la categoría Equipo y 24 meses para la categoría grupos de Investigación-Creación, Centros o Institutos de Investigación. El cronograma debe reflejar la secuencia y duración de las actividades del proyecto, así como una breve descripción para cada una de ellas.

- En la columna "Objetivo Específico" debe señalar el objetivo específico de la propuesta del proyecto postulado que se relacione a la actividad a ser descrita.
- En la columna "Actividad" debe colocar el título de cada actividad que se propone realizar para el logro de cada objetivo específico.
- En la columna "Precedencia" debe indicar la actividad que necesariamente se debe completar de forma previa para realizar la actividad que se describe en dicha fila.
- En las columnas correspondientes a los meses debe marcar con un aspa (X) los meses de duración en las que se realizará la actividad que se describe en dicha fila.
- Cada fila corresponde a una actividad, cada actividad tendrá una duración. Agregar tantas filas como sea necesario para todas las actividades del Proyecto.
- Las actividades deben ser completadas de manera consecutiva y en orden cronológico. De existir actividades que se ejecuten más de una vez durante el proyecto, se debe agregar una fila por ejecución. Por ejemplo, si la actividad "Trabajo de campo" será ejecutada en etapas, debería indicarse "Trabajo de campo 1", "Trabajo de campo 2", etc. en filas diferentes para evitar periodos en los que la actividad no sea ejecutada.
- El presente formato debe ser completado únicamente en Microsoft Excel, manteniendo su formato original (.xlsx). La edición en plataformas distintas a Excel puede alterar las validaciones del archivo, afectando la correcta evaluación de la información presentada.

IMPORTANTE: No insertar ni eliminar columnas, no modifique encabezados ni las presentes instrucciones. El cronograma se evalúa únicamente con la estructura original planteada. **No se debe colocar el nombre de los integrantes del equipo en este formato.**

Objetivo específico	Actividad	Precedencia	Mes (Se debe tomar en cuenta que los plazos máximos son establecidos por categoría y señalados en el numeral 3.1 de las bases)														
			1	2	3	4	12	13	14	...	18	19	...	22	23	24

15. Plan Operativo o Presupuesto: Describa los recursos financieros que utilizará para la ejecución del Proyecto para lo cual debe tomar en cuenta las siguientes indicaciones:

- En la columna "Rubro" debe colocar el tipo de gasto que se requiere. Por ejemplo: "honorarios", "pasajes y viáticos", etc.
- En la columna "Concepto" debe colocar una descripción más detallada del recurso que se requiere. Por ejemplo, para el caso de "compra de pasaje" se debe describir el destino del viaje y el rol del integrante del equipo que realizará el viaje. **Ejemplo: Pasaje aéreo nacional para el investigador principal.**
- Se deben colocar tantas líneas como recursos se planifiquen. Asimismo, para cada recurso se debe colocar el monto a ejecutar en el mes correspondiente.
- El presente formato debe ser completado únicamente en Microsoft Excel, manteniendo su formato original (.xlsx). La edición en plataformas distintas a Excel puede alterar las validaciones del archivo, afectando la correcta evaluación de la información presentada.
- Debe tomar en cuenta que los rubros que pueden ser financiados son: honorarios; pasajes y viáticos; servicios especializados y/o de terceros; gastos de operación; equipos; publicación y difusión de resultados de investigación; difusión y circulación de la creación; e imprevistos.
- Tener en cuenta que todo resultado a entregar que conlleve el uso de recursos monetarios, deberá estar presupuestado.

IMPORTANTE: No insertar ni eliminar columnas, no modifique encabezados ni las presentes instrucciones. El Plan Operativo / Presupuesto se evalúa únicamente con la estructura original planteada. **No se debe colocar el nombre de los integrantes del equipo en este formato.**

Rubro	Concepto	Mes (Se debe tomar en cuenta que los plazos máximos son establecidos por categoría y señalados en el numeral 3.1 de las bases)														Total	
		1	2	3	4	5	...	12	13	14	...	18	19	...	24		
																	0.00
																	0.00
																	0.00
																	0.00
																	0.00
Subtotal		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 16. Bibliografía y referencias:** Incluya bibliografía o referencias que aportarán al proyecto, conforme a las normas técnicas de algún sistema de referencia internacionalmente reconocido como APA, Harvard o Chicago. Recomendamos seguir las prácticas comunes dentro de su especialidad.
- 17. Anexos:** En caso incluya información adicional como Anexo, debe ser incorporada en formato PDF y formará parte del Proyecto de Investigación-Creación.