

Formato de información de proyecto para postulación a fondos externos

Tipo de proyecto*:

Innovación Investigación Creación
 Creación-Investigación

Modalidad*:

Solicitante Asociada

A. Líder de la iniciativa o Investigador/a Principal PUCP*:

Nombre:

Sección:

Email:

Departamento:

Grupo de investigación (opcional):

Nombre de la convocatoria externa:

Fecha de cierre de la convocatoria externa:

B. Detalles del proyecto*:

Adjuntar la copia completa del formato de postulación, o el presupuesto y plan/propuesta de trabajo en caso no se requiera formato de aplicación.

Título:

Objetivo:

Equipo de proyecto PUCP:

Entidades participantes:

Duración del proyecto (en meses)*:

Duración en meses: _____

Señalar departamento / Centro / Instituto que avalara y gestionará en conjunto con la DFI: _____

Marcar el tipo de oportunidad de financiamiento:

- Investigación Básica
 Investigación Aplicada
 Desarrollo tecnológico
 Escalamiento
 Evento
 Innovación
 Equipamiento
 Movilización
 Creación
 Otras Modalidades, especificar: _____

Además de la fuente de financiamiento externo, ¿hay otra fuente de financiamiento?

- No
 Sí. Especificar: _____

Línea de investigación PUCP (ver aquí): _____

Área de conocimiento (ver aquí): _____

- La línea y/o área del proyectos no se encuentra en las listas indicadas
 Escriba aquí la línea o área aplicable: _____

Presupuesto*: ¿La PUCP recibirá fondos por este proyecto?

Sí. Especificar a continuación.

No. Pasar a la sección C

Señalar el monto que la PUCP recibirá por este proyecto (no se incluye aportes no monetarios). Se debe incluir costos indirectos, asciende a 10%.

Fuente:	Costos directos (a):	Costos indirectos ¹ (b):	Total (a+b):
<input type="checkbox"/> Público	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Non-profit	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Privado	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> PUCP (financiamiento interno)	_____	_____	_____

¿La convocatoria externa requiere contrapartida no monetaria?

En caso sea "Sí", indicar el monto del aporte no monetario (valorización de instalaciones-infraestructura y apoyo administrativo), de lo contrario marcar no.

- No
 Sí. Indicar monto: _____

¿El proyecto financiará los costos laborales²?

En caso sea "No", indicar el monto de los costos laborales:

- Sí
 No. Indicar monto: _____

Nota:

1. Costos Indirectos: Se define como los gastos de una organización que no se pueden asignar fácilmente a un proyecto en particular, pero que son necesarios para la operación de la organización y el desempeño del proyecto. Para la PUCP el monto es 10%.

2. Costos laborales: El cálculo se realiza bajo la suma total de los siguientes conceptos, por persona:

- Gratificación: Sueldo Básico * (1/6)
- Essalud: Sueldo Básico * (9/100)
- Beneficio Social - Ley 29714: Gratificación * (9/100)
- Compensación por Tiempo de Servicios: (Sueldo Básico + Gratificación) / 12

* Campos Obligatorios

C. Recursos (instalaciones y apoyo administrativo)*:

Señalar locaciones (dentro de la PUCP) que se utilizarán como espacio para desarrollar las actividades del proyecto:

¿Qué unidad verá el mantenimiento del espacio señalado?

Si registró el uso de laboratorios, indicar el nombre específico:

En caso corresponda, indicar nombre de gestor/a del proyecto:

¿Su proyecto tiene planificado la compra de equipos que requieran de infraestructura para su correcto funcionamiento?

(Mayor referencia favor revisar la Política de Activos PUCP: <https://administrativo.pucp.edu.pe/documentos/politica-de-activos-de-propiedad-planta-y-equipo/>)

No (Pasar a la sección D).

Sí, señalar los equipos a adquirir.

Nombre y Características del o los equipos a adquirir

Sobre el mantenimiento de los nuevos equipos:

Indicar el nombre de la unidad responsable del mantenimiento de los equipos:

Indicar donde serán colocados los equipos una vez terminado el proyecto:

Sólo para proyectos que contemplen compra de equipos grandes o medianos/servicios.
¿Incluye en su presupuesto el pago de impuestos asociados?

No

Sí. Indicar monto: _____

Nota: La oficina de infraestructura debe evaluar, previo al respaldo institucional los equipos a ser adquiridos. Una evaluación durante ejecución de proyecto afecta el desarrollo de actividades del mismo.

D. Certificaciones o aprobaciones*

¿El proyecto contempla el trabajo con seres humanos¹, animales o materiales peligrosos?

- No (Pasar a la sección E.) Sí - El proyecto requiere el Certificado de Aprobación de Ética.

¿Con cual se trabajará en el proyecto? (Seleccionar)

- Seres Humanos¹ Animales Revisión del hospital
 Materiales peligrosos² Materiales radioactivos Impacto medioambiental

¿Va a emplear recursos genéticos y sus derivados de especies de flora y fauna silvestre en el desarrollo de su proyecto? ³

- No Sí. Nombre de los recursos: _____

E. Documentos que anexa*

Se solicita como mínimo que el a vance de la propuesta contenga: objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y resultados.

Seleccione los anexos al presente formato:

- Vista previa avanzado al 90%⁴ Nota conceptual Cronograma⁵
 Presupuesto⁵ Otros: _____

F. Conflicto de interés*

¿Se tiene conocimiento de algún conflicto de interés en este proyecto?

- No - Proceder a la sección G. Sí - Seleccionar los ítems en la siguiente tabla.

	IP PUCP ⁶	Co-IP ⁷ PUCP	Estudiante PUCP
Jefe o Jefa de Departamento			
Jefe o Jefa de Laboratorio			
Jefe o Jefa de unidad administrativa			

- Se hace referencia a trabajos en entrevistas, grupos focales, testimonios. etc.
- Refiere al uso de sustancias peligrosas que pueden en su liberación presentarse en forma de fuegos, explosiones, derrames, fugas o escapes.
- Para mayor información, consulte la guía a continuación, la cual busca orientar al usuario para que sea capaz de identificar si su proyecto de investigación está basado en recursos genéticos y sus derivados: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5445622/4862898-guia-orientadora-para-acceder-a-los-recursos-geneticos-y-sus-derivados-en-el-peru.pdf> . **Recordar que de ser seleccionado deberá iniciar el tramite de permiso de uso de los recursos.**
- Para proyectos de convocatorias PROCENCIA, se manda la vista previa.
- A entregarse junto con nota conceptual.
- Investigador Principal
- Co-Investigador Principal

G. Información adicional*

¿En el proyecto se utilizará propiedad, material o información confidencial?

No. Sí. Especificar:
Fuente del material: _____
Naturaleza del material: _____

¿Se tiene un proyecto en curso con otro colaborador o financiador que se superponga con el presente proyecto?

No. Sí. Especificar: _____

¿Participa el equipo o parte del equipo del proyecto anterior en este proyecto?

No. Sí. Especificar: _____

¿Va a emplear conocimientos tradicionales en el desarrollo de su proyecto?
Para mayor referencia revisar "Recursos Genéticos y Conocimientos Colectivos", [aquí](#).

No. Sí. Especificar: _____

¿Ha usado creaciones protegibles por derechos de propiedad intelectual de terceros en el desarrollo de su proyecto? (p.e. software, obras artísticas, diseños industriales, tecnologías, etc.)

No. Sí. ¿Cuenta con autorización? --> No Si

H. Firmas*

Postulante:
Entiendo que los costos indirectos deben ser incluidos en la planificación del presupuesto.

Firma:	Fecha:
	Nombre:

Por medio de la presente, se respalda al proyecto mencionado (sección B) y se proveerá los recursos e infraestructura necesarios su ejecución.

Jefe/a del Departamento* (para proyectos de IIC):	Director/a del Centro o Instituto (en caso sea necesario):	Jefe/a del Laboratorio (en caso sea necesario)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha: