

# Formato de información de proyecto para postulación a fondos externos

Tipo de proyecto\*:

Innovación  Investigación  Creación

Modalidad\*:

Solicitante  Asociada

## A. Líder de la iniciativa o Investigador/a Principal PUCP\*:

Nombre:

Sección:

Email:

Departamento:

Grupo de investigación (opcional):

Nombre de la convocatoria externa:

Fecha de cierre de la convocatoria externa:

## B. Detalles del proyecto\*:

*Adjuntar la copia completa del formato de postulación, o el presupuesto y plan/propuesta de trabajo en caso no se requiera formato de aplicación.*

Título:

Objetivo:

Equipo de proyecto PUCP:

Entidades participantes:

Duración del proyecto (en meses)\*:

Duración en meses: \_\_\_\_\_

Señalar departamento / Centro / Instituto que avalara y gestionará en conjunto con la DFI: \_\_\_\_\_

Marcar el tipo de oportunidad de financiamiento:

- Investigación Básica   
  Investigación Aplicada   
  Desarrollo tecnológico   
  Escalamiento  
 Evento   
  Innovación   
  Equipamiento   
  Movilización  
 Creación   
  Otras Modalidades, especificar: \_\_\_\_\_

Además de la fuente de financiamiento externo, ¿hay otra fuente de financiamiento?

- No   
  Sí. Especificar: \_\_\_\_\_

Línea de investigación PUCP (ver aquí): \_\_\_\_\_

Área de conocimiento (ver aquí): \_\_\_\_\_

- La línea y/o área del proyectos no se encuentra en las listas indicadas   
 Escriba aquí la línea o área aplicable: \_\_\_\_\_

Presupuesto\*:

Señalar el dinero que la PUCP recibirá por este proyecto (no se incluye aportes no monetarios). Se debe incluir costos indirectos, asciende a 10%.

Fuente:	Costos directos (a):	Costos indirectos <sup>1</sup> (b):	Total (a+b):
<input type="checkbox"/> Público	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Non-profit	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Privado	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> PUCP (financiamiento interno)	_____	_____	_____

¿La convocatoria externa requiere contrapartida no monetaria?

En caso sea "Sí", indicar el monto del aporte no monetario (valorización de instalaciones-infraestructura y apoyo administrativo).

- No   
  Sí. Indicar monto: \_\_\_\_\_

¿El proyecto financiará los costos laborales??

En caso sea "Sí", indicar el monto de los costos laborales:

- Sí   
  No. Indicar monto: \_\_\_\_\_

**Nota:**

**1. Costos Indirectos:** Se define como los gastos de una organización que no se pueden asignar fácilmente a un proyecto en particular, pero que son necesarios para la operación de la organización y el desempeño del proyecto. Para la PUCP el monto es 10%.

**2. Costos laborales:** El cálculo se realiza bajo la suma total de los siguientes conceptos, por persona:

- Gratificación: Sueldo Básico \* (1/6)
- Essalud: Sueldo Básico \* (9/100)
- Beneficio Social - Ley 29714: Gratificación \* (9/100)
- Compensación por Tiempo de Servicios: (Sueldo Básico + Gratificación) / 12

\* Campos Obligatorios

### C. Recursos (instalaciones y apoyo administrativo)\*:

Señalar locaciones (dentro de la PUCP) que se utilizarán como espacio para desarrollar las actividades del proyecto:

¿Qué unidad verá el mantenimiento del espacio señalado?

Si registró el uso de laboratorios, indicar el nombre específico:

En caso corresponda, indicar nombre de gestor/a del proyecto:

¿Su proyecto tiene planificado la compra de equipos que requieran de infraestructura para su correcto funcionamiento?

(Mayor referencia favor revisar la Política de Activos PUCP: <https://administrativo.pucp.edu.pe/documentos/politica-de-activos-de-propiedad-planta-y-equipo/>)

No (Pasar a la sección D).

Sí - Requiere presentar la respuesta de la oficina de infraestructura.<sup>1</sup>

Detalle del resultado de la evaluación:

Sobre el mantenimiento de los nuevos equipos:

Indicar el nombre de la unidad responsable del mantenimiento de los equipos:

Indicar donde serán colocados los equipos una vez terminado el proyecto:

Sólo para proyectos que contemplen compra de equipos grandes o medianos/servicios.

¿Sé contempló los costos tributarios?

No

Sí. Indicar monto: \_\_\_\_\_

#### Nota:

1. En caso requiera realizar consultas sobre equipos, contactarse con la Oficina de Logística al correo [logistica-compras@pucp.pe](mailto:logistica-compras@pucp.pe).

\* Campos Obligatorios

#### D. Certificaciones o aprobaciones\*

¿El proyecto contempla el trabajo con seres humanos<sup>1</sup>, animales o materiales peligrosos?

- No (Pasar a la sección E.).  Sí - El proyecto requiere el Certificado de Aprobación de Ética.

¿Con cual se trabajará en el proyecto? (Seleccionar)

- Seres Humanos<sup>1</sup>  Animales  Revisión del hospital  
 Materiales peligrosos<sup>2</sup>  Materiales radioactivos  Impacto medioambiental

¿Va a emplear recursos genéticos y sus derivados de especies de flora y fauna silvestre en el desarrollo de su proyecto? <sup>3</sup>

- No  Sí. Nombre de los recursos: \_\_\_\_\_

#### E. Documentos que anexa\*

Se solicita como mínimo que el avance de la propuesta contenga: objetivos, metodología, cronograma, presupuesto y resultados.

Seleccione los anexos al presente formato:

- Vista previa avanzado al 90%<sup>4</sup>  Nota conceptual  Cronograma<sup>5</sup>  
 Presupuesto<sup>5</sup>  Otros: \_\_\_\_\_

#### F. Conflicto de interés\*

¿Se tiene conocimiento de algún conflicto de interés en este proyecto?

- No - Proceder a la sección G.  Sí - Seleccionar los ítems en la siguiente tabla.

	IP PUCP <sup>6</sup>	Co-IP <sup>7</sup> PUCP	Estudiante PUCP
Jefe o Jefa de Departamento			
Jefe o Jefa de Laboratorio			
Jefe o Jefa de unidad administrativa			

- Se hace referencia a trabajos en entrevistas, grupos focales, testimonios. etc.
- Refiere al uso de sustancias peligrosas que pueden en su liberación presentarse en forma de fuegos, explosiones, derrames, fugas o escapes.
- Para mayor información, consulte la guía a continuación, la cual busca orientar al usuario para que sea capaz de identificar si su proyecto de investigación está basado en recursos genéticos y sus derivados: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5445622/4862898-guia-orientadora-para-acceder-a-los-recursos-geneticos-y-sus-derivados-en-el-peru.pdf>
- Para proyectos de convocatorias PROCENCIA, se manda la vista previa.
- A entregarse junto con nota conceptual.
- Investigador Principal
- Co-Investigador Principal

\* Campos Obligatorios

### G. Información adicional\*

¿En el proyecto se utilizará propiedad, material o información confidencial?

No.

Sí. Especificar:

Fuente del material: \_\_\_\_\_

Naturaleza del material: \_\_\_\_\_

¿Se tiene un proyecto en curso con otro colaborador o financiador que se superponga con el presente proyecto?

No.

Sí. Especificar: \_\_\_\_\_

¿Participa el equipo o parte del equipo del proyecto anterior en este proyecto?

No.

Sí. Especificar: \_\_\_\_\_

¿Va a emplear conocimientos tradicionales en el desarrollo de su proyecto?

Para mayor referencia revisar "Recursos Genéticos y Conocimientos Colectivos", aquí.

No.

Sí. Especificar: \_\_\_\_\_

¿Ha usado creaciones protegibles por derechos de propiedad intelectual de terceros en el desarrollo de su proyecto? (p.e. software, obras artísticas, diseños industriales, tecnologías, etc.)

No.

Sí. ¿Cuenta con autorización? -->  No  Si

### H. Firmas\*

Postulante:  
Entiendo que los costos indirectos deben ser incluidos en la planificación del presupuesto.

Firma:

Fecha:

Nombre:

Por medio de la presente, se respalda al proyecto mencionado (sección B) y se proveerá los recursos e infraestructura necesarios su ejecución.

Jefe/a del Departamento* (para proyectos de IIC):	Director/a del Centro o Instituto (en caso sea necesario):	Jefe/a del Laboratorio (en caso sea necesario)
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Fecha:	Fecha:	Fecha: